Formblatt

Antrag auf Zusätzliche Leistungsfeststellung

gemäß ThürBSO vom 09.12.2008 in der aktuellen Fassung

Rechtsgrundlage: § 13 ThürBSO Zusätzliche Leistungsfeststellung

(2) Wer in Fächern, Lernfeldern, Lernfeldgruppen oder Lerngebieten des fachtheoretischen Unterrichts, die in den nachfolgenden Fachstufen nicht mehr unterrichtet werden, eine schlechtere Jahresnote als „ausreichend“ erzielt, kann sich auf Antrag in diesen Fächern, Lernfeldern, Lernfeldgruppen oder Lerngebieten innerhalb eines Monats nach Unterrichtsbeginn des neuen Schuljahres einer zusätzlichen Leistungsfeststellung unterziehen. Im letzten Schuljahr sollen alle zusätzlichen Leistungsfeststellungen bis zum Ende des Schuljahres oder Schulhalbjahres durchgeführt werden; der jeweilige Termin wird vom Schulleiter festgelegt und dem Schüler/der Schülerin rechtzeitig bekanntgegeben. Die neue Jahresnote wird aus der gleich gewichteten Jahresnote und der Note der zusätzlichen Leistungsfeststellung gebildet; ergibt sich dabei ein Bruchwert, so wird er unter Berücksichtigung der Bewertungstendenz der Note der zusätzlichen Leistungsfeststellung auf- oder abgerundet.

***vom Schüler/von der Schülerin auszufüllen**

***Name:**		***Vorname:**	
***Klasse:**		***Klassenlehrer*in:**	

*Fach/Lernfeld:	*Fachlehrer*in:	*Jahresnote vor der ZLF:	Unterschrift Fachlehrer*in:

Wichtige Informationen zur zusätzlichen Leistungsfeststellung (ZLF):

Die ZLF findet erst innerhalb des ersten Monats nach Beginn des neuen Schuljahres statt. Danach kann ein neues Jahreszeugnis erstellt werden.

Bitte beachten Sie: Mit der ZLF können Sie Ihre bisherige/n Leistung/en verbessern – aber auch verschlechtern. Wenn sich durch die Absolvierung der ZLF die neue Jahresnote 6 im Lernfeld ergibt, kann diese nicht mehr ausgeglichen werden!

Wichtig: Wenn Sie ohne Entschuldigung nicht zur ZLF erscheinen, wird die Leistungsfeststellung mit der Note 6 bewertet.

Datum: …… Unterschrift Schüler*in: ……..……..

Eingang des Antrages am: …… bei: ……

Datum: …… Unterschrift Klassenleiter*in: ……..……..

Datum: …… Unterschrift Abteilungsleiter: ……..

Das Antragsformular verbleibt zusammen mit der korrigierten Arbeit/mit den korrigierten Arbeiten in den Schülerunterlagen!

Formblatt

Antrag auf Zusätzliche Leistungsfeststellung

gemäß ThürBSO vom 09.12.2008 in der aktuellen Fassung

Wird von der Schule ausgefüllt (Fachlehrer*in & Abteilungsleiter)!

Der Schüler/Die Schülerin _____

hat an der ZLF am _____ **teilgenommen:**

	Fach/Lernfeld	Zeugnisnote vor der ZLF	Note ZLF	Zeugnisnote nach der ZLF
☐ **ja**				

☐ **nein**

Grund: _____

bei Krankheit – Nachschreibetermin ZLF am: _____

Bei unentschuldigtem Fernbleiben wird die ZLF mit der Note „6“ bewertet.

Unterschrift Fachlehrer*in & Abteilungsleiter: ……

Wird vom Sekretariat ausgefüllt:

Die Jahresnote/n haben sich geändert?

☐ ja Fach/Fächer/LF: _____

☐ nein Fach/Fächer/LF: _____

Die Jahresnote/n wurden durch die ZLF bestätigt.

↓

☐ *Das geänderte Zeugnis wurde dem Schüler/der Schülerin ausgehändigt*

am: _____ *durch:* _____

☐ *Das „alte“ Jahreszeugnis wurde im Gegenzug zurückgegeben.*

☐ *Der Antrag und die korrigierte/n Arbeit/en liegen vollständig für die Ablage in der Schülerakte vor.*

Der Vorgang wurde abgeschlossen am: ……..